

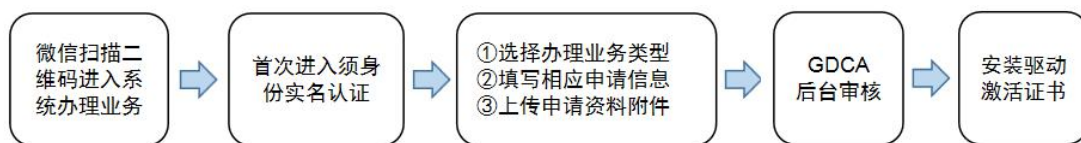
赣州市住房公积金管理中心 CA 项目

一、在线申请证书流程



赣州市住房公积金管理中心
数字证书业务申请二维码

温馨提示：业务办理流程如下：



一、在线申请所需鉴别资料

【机构证书/机构业务证书】

1. 机构（企业）数字证书业务申请表（加盖公章）
2. 统一社会信用代码营业执照原件
3. 法人身份证复印件（加盖公章）
4. 经办人身份证原件

二、操作流程：

1. 用户通过微信扫描二维码进入在线系统，点击右上方“新建”按钮进入业务流程操作，阅读业务介绍及 GDCA 用户协议后，勾选并点击“确认”。

（温馨提示：首次办理业务须经办人身份实名认证）

× 申请信息完善 ...

姓名 请输入您的姓名

身份证 请输入您的身份证

手机号 请输入您的手机号

验证码 请输入验证码 [获取验证码](#)

下一步

2. 选择办理的证书类型，业务类型及服务年限，点击“下一步”。

× 选择证书类型 ...

机构证书

机构业务证书

下一步

× 服务年限 ...

请选择您要办理的服务年限:

1年

下一步

3. 确认所须办理的应用选项，并填写收货地址信息无误后，点击提交。

4. 填写相应的申请资料信息，及上传相应的申请资料附件，确认信息无误后点击“下一步”提交（申请资料附件请以扫描件的形式上传）。

5. 完成提交申请资料后，GDCA 将在 2 个工作日内按受理单提交申请时间的先后

顺序进行审核制证，其审核情况结果在公众号内推送通知。

6. 激活数字证书：

收到证书介质后，电脑需安装数字证书驱动方可激活证书，请按步骤操作：

证书激活操作网址：www.gdca.com.cn——客户服务——在线办理——证书激活。

（操作激活前请插入证书介质，再点击“获取”，输入激活码及验证码后，点击“提交”进行激活，再设定证书密码，请牢记所设定的证书密码，建议设定为1-6位数字密码。）



二、在线到期更新证书流程（续期）

1. 插入数字证书到电脑，数字证书客户端读取证书成功后打开以下网址：

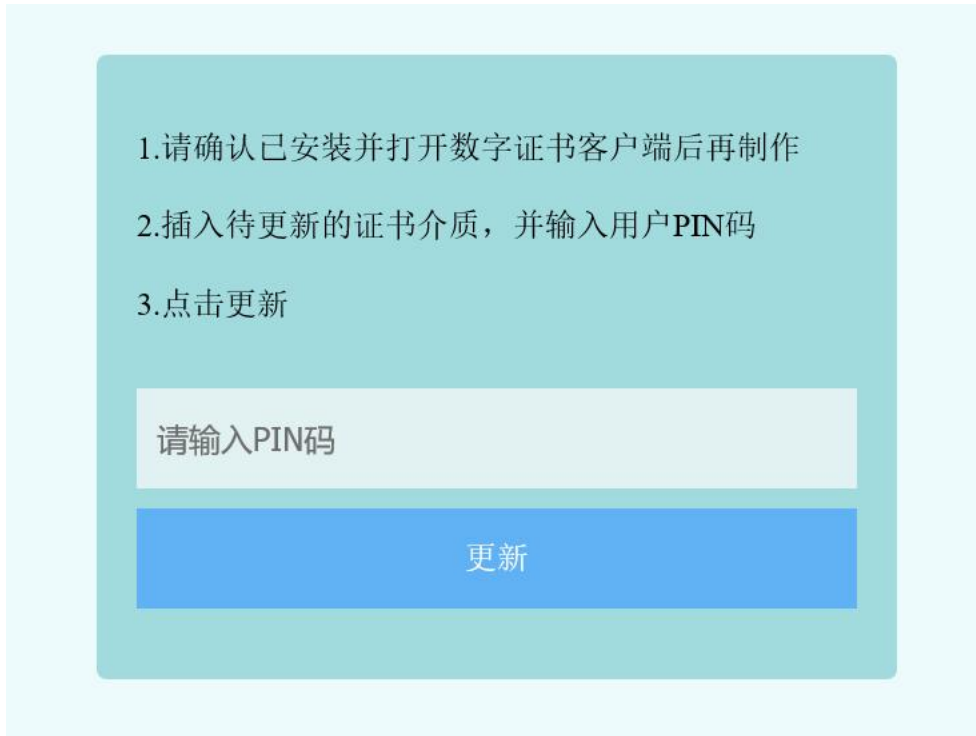
2. 用户登陆网址：

<http://wxsp.95105813.cn/gdca-admin/static/cert/renewCertContract.html>

使用浏览器兼容模式打开



3. 输入数字证书密码，点击“更新”按钮。收费标准：免费



三、在线客户服务

1. 订单详细查询

可通过“GDCA 数安时代”微信公众号菜单栏中【服务指引】，点击【数安 CA 管家】进入业务系统，打开‘我的受理单’找到申请的受理单查询办理进度。



2. 数字证书详细信息查询

查询已办理成功的证书信息，可通过数安 CA 管家业务系统，点击‘我的数字证书’进入查询证书信息内容。



3. 在线客服服务咨询

可通过“GDCA 数安时代”微信公众号菜单栏中【客户服务】，点击【在线咨询】咨询前需要提供订单信息和证书信息

进入咨询客服（服务时间：周一至周五 8:30-18:00，节假日除外）