附件1：

住房公积金单位信息变更申请表

 填表时间：　　　　年　　月　　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位账号 |  | 单位名称 |  |
| 变更项目 | 请选择单位信息变更项目，并在🞎中打“√”□（1）单位名称 □（2）单位详细地址 □（3）统一社会信用代码 □（4）收款账户信息变更 □（5）付款账户信息变更 □（6）法定代表人或负责人 □（7）法定代表人或负责人联系电话 □（8）单位经办人 □（9）单位经办人联系电话 □（10）其他 |
| 变更项目（可填写变更项目序号） | 原 内 容 | 变 更 后 内 容 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 本单位上述情况与原登记信息发生变更，现申请办理变更登记手续。经办人：　　　　 　 　单位公章：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　年　　月　　日 |
| 分中心审批意见 | 经审核，同意办理。审核人：　　　　　　　　　　　　　　　 分中心（盖章）：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　年　　月　　日 |

说明：1.本表一式二份，公积金中心、单位各一份。

2.单位全称、统一社会信用代码变更时，应提供有关部门的批准文件或相关证明材料原件。

3.法定代表人或负责人、经办人变更时，应在变更内容里填写法定代表人或负责人、经办

人姓名和证件号码。