附件1：

住房公积金单位信息变更申请表

填表时间：　　　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位账号 | |  | 单位名称 |  | |
| 变  更项目 | 请选择单位信息变更项目，并在🞎中打“√”  □（1）单位名称 □（2）单位详细地址 □（3）统一社会信用代码  □（4）收款账户信息变更 □（5）付款账户信息变更 □（6）法定代表人或负责人  □（7）法定代表人或负责人联系电话 □（8）单位经办人 □（9）单位经办人联系电话  □（10）其他 | | | | |
| 变更项目  （可填写变更项目序号） | | 原 内 容 | | | 变 更 后 内 容 |
|  | |  | | |  |
|  | |  | | |  |
|  | |  | | |  |
|  | |  | | |  |
|  | |  | | |  |
|  | |  | | |  |
| 本单位上述情况与原登记信息发生变更，现申请办理变更登记手续。  经办人：　　　　 　 　单位公章：  年　　月　　日 | | | | | |
| 分  中  心  审  批  意  见 | 经审核，同意办理。  审核人：　　　　　　　　　　　　　　　 分中心（盖章）：  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　年　　月　　日 | | | | |

说明：1.本表一式二份，公积金中心、单位各一份。

2.单位全称、统一社会信用代码变更时，应提供有关部门的批准文件或相关证明材料原件。

3.法定代表人或负责人、经办人变更时，应在变更内容里填写法定代表人或负责人、经办

人姓名和证件号码。